

〔様式 1-2〕（個人申込み用） 出品一覧表 （入力例）

- ・ 入力例に従い、出品する全ての作品について入力してください。
- ・ 共同製作の作品は、製作者全員の氏名を入力してください。

※ 作品名、氏名確認の原簿となるため、正確に入力してください。

代表者 氏名	〇〇 〇〇			
代表者 住所	〒000-0000 〇〇市〇〇町 000-00			
代表 保護者名	〇〇 〇〇			
T E L (自宅)	0000-00-0000	F A X (自宅)	0000-00-0000	
出品番号	作品名	学年	学校名	ふりがな 氏名
1	〇〇〇〇〇〇〇〇	0	〇〇市立△△小学校	△△△△ △△△△ 〇〇 〇〇
2	△△△△△△△△△△	0	〇〇市立△△小学校	△△△△ △△△△ ●● ●●
		0	〇〇市立△△小学校	△△△△ △△△△ ●● ●●
3	□□□□□□	0	〇〇市立△△小学校	△△△△ △△△△ ●● ●●
		0	〇〇市立△△小学校	△△△△ △△△△ ●● ●●
			〇〇市立△△中学校	△△△△ △△△△ ●● ●●

**この用紙に使用された作品名、氏名をそのまま
賞状作成に使用します。**
**「高、高」、「崎、崎」など、漢字には十分ご注意
ください。**

注意事項（必ずお読みください）

- ・ 出品番号 2 は 2 名、番号 3 は 3 名による共同製作の場合の入力例です。共同作品については、製作者全員の氏名を入力してください（姓と名は 1 マス空けてください）。
- ・ 1 行に 1 名ずつ入力してください。一つのセルに 2 名以上の氏名を入力しないようお願いいたします。
- ・ 枠が足りない場合は、行を追加して入力してください。

本様式は、栃木県総合教育センターWeb サイトよりダウンロードして御利用ください。
 (http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/tenrankai/r04-hatsumeimei/)