

参考資料（栃木県総合教育センターHPよりダウンロード可 一太郎・Word版）

ケース会議用 チーム支援計画シート

主訴

事例の概要（本人及び家庭の状況について箇条書きで記入）

<ul style="list-style-type: none">••••••

校内組織としてどのようにかかわるか

①小委員会の招集

参加者

②事例の考察

見立て（生じている課題の要因や背景を考え、仮説を立てる）
<ul style="list-style-type: none">•••••••

③【指導目標の設定】（現実的で評価しやすいことを念頭に置き設定）

指導目標	
------	--

④役割分担

【学級・ホームルーム担任としてどのようにかわるか】
（担任ができそうなことを箇条書きで記入）

•
•
•
•
•

【学級・HR担任以外の教職員はどのようにかわるか】

何をする	誰が	どのように

⑤保護者との連携をどのように図るか（誰が、どのようにするのかを記入）

--

⑥他機関との連携をどのように図るか（誰が、どのようにするのかを記入）

--

⑦評価・改善

次の会議の開催期日	月	日	:	~	:
-----------	---	---	---	---	---

※次の会議で検討する内容

- ①目標は達成できたか（できなかったか）
- ②目標が達成できた（できなかった）のはなぜか
- ③指導の内容・方法について、教職員間で連携が図られたか