

〔資料〕

○ 提出書類の様式

- 【様式 1】 教職10年目研修関係書類送付書
- 【様式 2 - 1】 研修計画書案
- 【様式 2 - 2】 研修報告書
- 【様式 3 - 1】 社会体験等研修依頼書
- 【様式 3 - 2】 社会体験等研修承諾書
- 【様式 3 - 3】 社会体験等研修報告書
- 【様式 4】 異校種体験研修報告書
- 【様式 5】 選択研修報告書
- 【様式 6 - 1】 課題研究計画書
- 【様式 6 - 2】 課題研究中間報告書
- 【様式 6 - 3】 課題研究報告書

(注) 文書の形式はすべて、A4判縦、横書きとします。なお、提出書類の様式は、栃木県総合教育センターのホームページからダウンロードできます。

※ 栃木県総合教育センターのホームページアドレス

<http://www.tochigi-edu.ed.jp/center/>

- 研修計画書案 (例)
- 校内等における研修項目 (例)
- 提出文書等チェックリスト

【様式1】教職10年目研修関係書類送付書

栃木県教育委員会教育長 様

〇〇親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修前の評価表等の送付について（報告）
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	氏名
1	研修前の総括的所見
2	評価表（別紙）
3	研修計画書案（別紙）

以上を、当該研修教員の評価ならびに研修計画とします。

教職親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

栃木県教育委員会教育長 印

栃木県教育委員会教育長 様

〇〇親第〇〇号
平成〇〇年〇月〇日

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修における研修後の評価表等の送付について（報告）
このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号	氏名
1	研修後の総括的所見
2	評価表（別紙）
3	研修報告書（別紙）

【様式2-1】研修計画書案

平成〇〇年度教職10年目研修
研修計画書案

栃木県立〇〇〇〇〇〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇

1 研修教員氏名
 受講番号 〇〇
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標
 (1)
 (2)
 (3)

3 年間研修計画
 (1) 内容
 ア 総合教育センター等における研修 (10日)
 ・学習指導 (5日)
 ・生徒指導、ホームルーム経営 (1日)
 ・公開授業A、課題研究 (1日)
 ・社会体験等研修 (1日)
 ・異校種体験研修 (1日)
 ・選択研修 (1日)
 イ 校内等における研修 (15日)
 ・公開授業B (2日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)
 ・課題研究成果発表 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
~~~~~					
10			15		

【様式2-2】研修報告書

平成〇〇年度教職10年目研修  
研修報告書

栃木県立〇〇〇〇〇〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇

1 研修教員氏名  
 受講番号 〇〇  
 氏名 〇 〇 〇 〇 (教科 〇〇)

2 研修の重点目標  
 (1)  
 (2)  
 (3)

3 年間研修計画  
 (1) 内容  
 ア 総合教育センター等における研修 (10日)  
     ・学習指導 (5日)  
     ・生徒指導、ホームルーム経営 (1日)  
     ・公開授業A、課題研究 (1日)  
     ・社会体験等研修 (1日)  
     ・異校種体験研修 (1日)  
     ・選択研修 (1日)  
 イ 校内等における研修 (15日)  
     ・公開授業B (2日)  
     ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
     ・〇〇〇〇に関する研修 (〇日)  
     ・課題研究成果発表 (1日)

(2) 日程及び内容

総合教育センター等における研修			校内等における研修		
1	研修日	総合教育センター等における研修の主な項目を記載する。	1	研修日を記入	
2			2		
3			3		
~~~~~					
10			15		

【様式 3 - 1】社会体験等研修依頼書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

研修場所
代表者名様

学校名
校長名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(依頼)

このことについて、下記のとおり依頼いたします。

記

氏名	
研修日	
<u>研修のねらい</u>	
<u>研修計画</u>	

【様式 3 - 2】社会体験等研修承諾書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇学校長様

研修場所
代表者名 印

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(回答)

このことについて、下記のとおり承諾いたします。

記

氏名	
研修日	

【様式 3 - 3】社会体験等研修報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

栃木県総合教育センター所長様

学校名
校長名

平成〇〇年度教職10年目研修 社会体験等研修について(報告)

このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号		氏名	
研修日	平成 年 月 日 ()		
研修場所		住所	
<u>研修内容</u>			
<u>感想</u>			

【様式 4】異校種体験研修報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

栃木県総合教育センター所長様

学校名
校長名

平成〇〇年度教職10年目研修 異校種体験研修について(報告)

このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号		氏名	
研修日	平成 年 月 日 ()		
受入校名			
<u>研修のねらい</u>			
<u>感想</u>			

【様式5】選択研修報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

栃木県総合教育センター所長 様

学 校 名
校 長 名

平成〇〇年度教職10年目研修 選択研修について（報告）

このことについて、下記のとおり報告いたします。

記

受講番号		氏 名	
研 修 日	平成 年 月 日 ()		
研修または 研究大会等名	(主催団体：)		
研修内容			
感 想			

【様式6-1】課題研究計画書

平成〇〇年度教職10年目研修
課題研究計画書

受講番号

学校名		氏名		教科	
-----	--	----	--	----	--

- 1 研究テーマ
- 2 テーマ設定の理由
- 3 課題研究の主な内容

【様式6-2】課題研究中間報告書

平成〇〇年度教職10年目研修
課題研究中間報告書

受講番号

学校名		氏名		教科	
-----	--	----	--	----	--

- 1 研究テーマ
- 2 テーマ設定の理由
- 3 課題研究の進捗状況
- 4 今後の課題と研究の予定

【様式6-3】課題研究報告書

平成〇〇年度教職10年目研修
課題研究報告書

受講番号

学校名		氏名		教科	
-----	--	----	--	----	--

- 1 研究テーマ
- 2 テーマ設定の理由
- 3 課題研究の主な内容
- 4 研究の成果と今後の課題

平成〇〇年〇〇月〇〇日

栃木県総合教育センター所長 様

以上のとおり実施しましたので、報告します。

学校名
校長名

研修計画書案（例）

平成〇〇年度教職10年目研修
研修計画書案

栃木県立〇〇〇〇高等学校
校長 〇 〇 〇 〇

1 研修教員氏名
受講番号 〇〇
氏名 〇 〇 〇 〇 （教科 〇〇）

2 研修の重点目標
(1)
(2)
(3)

3 年間研修計画
(1)内容

- ア 総合教育センター等における研修（10日）
- ・学習指導（5日）
 - ・生徒指導、ホームルーム経営（1日）
 - ・公開授業A、課題研究（1日）
 - ・社会体験等研修（1日）
 - ・異校種体験研修（1日）
 - ・選択研修（1日）

- イ 校内等における研修（15日）
- ・公開授業B（2日）
 - ・学習指導に関する研修（4日）
 - ・生徒指導に関する研修（3日）
 - ・ホームルーム経営に関する研修（2日）
 - ・進路指導に関する研修（1日）
 - ・学校経営への参画意識を高める研修（2日）
 - ・課題研究成果発表（1日）

(2)日程及び内容

総合教育センター等における研修		
1	5/22	講話「10年目教員への期待」 講話「児童・生徒指導の意義とその在り方」 教科別分科会「教科指導の工夫改善Ⅰ」
2	6/〇	公開授業A 授業研究会 課題研究テーマ設定
3	7/24	講話「発達障害の理解」 児童・生徒指導、ホームルーム・学級経営に関する 選択研修 〇コース「〇〇〇〇〇〇〇〇〇」
4	8/4	講話・演習「教育関係法規」 教科別分科会「教科指導の工夫改善Ⅱ」
5	8/10	教科別分科会「教科指導の工夫改善Ⅲ」
6	〇/〇	社会体験等研修「福祉施設体験」 研修場所：〇〇老人ホーム 研修内容：介護体験、環境整備 等
7	9/18	人権を尊重した教育活動の展開 教科別分科会「教科指導の工夫改善Ⅳ」
8	〇/〇	異校種体験研修 研修場所：〇〇市立〇〇中学校
9	〇/〇	選択研修「〇〇〇研修」 主催団体：〇〇〇〇
10	1/6	教科別分科会「教科指導の工夫改善Ⅴ」 講話「今、教員に求められるもの」

校内等における研修		
1	7/9	校長講話「教育専門職としての教員の使命」 個人研究「学校評価の理解」
2	8/中	学習指導 個人研究「小・中・高の系統性を考慮した 指導の研究」
3	9/4	学習指導 校長、学習指導部長、教科主任等との公開 授業Bの事前研究会
4	9/15	学習指導 授業参観、教材分析
5	10/上	公開授業B・授業研究会 1年1組「国語総合」において実施
6	10/中	生徒指導 「保健室での生徒実態の把握」
7	10/23	生徒指導 講話・実習「教育相談の実践」
8	11/中	公開授業B・授業研究会 1年2組「国語総合」において実施
9	11/下	生徒指導 講話・事例研究「問題行動への対応」
10	12/10	学習指導 「教育機器を活用した指導の実践」
11	12/17	ホームルーム経営 研究協議「効果的な朝の読書の在り方」
12	1/上	ホームルーム経営 講話・演習「生徒への個別指導の在り方」
13	1/14	進路指導 講話「効果的な進路学習の進め方」 レポート「進路学習の効果的な推進」
14	1/下	学校経営 教頭講話「特色ある学校づくり」
15	2/12	課題研究成果発表 校長講話

※日程が確定しないものについては上（上旬）、中（中旬）、下（下旬）と記入する。

校内等における研修項目（例）

領域等	研修内容の例
学習指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習指導要領の理解 ・学習評価の方法と実際 ・指導と評価の一体化への取組 ・教材・教具の作成 ・先輩教員の授業参観、授業研究 ・教科指導法の研究及び実践（効果的な実験・実習の導入、教育機器の活用、個に応じた指導、体験学習、小集団活動の在り方等） ・学習意欲を高める授業展開の工夫 ・基礎・基本を定着させるための授業展開の工夫 ・問題解決的な学習の実践と指導の在り方 ・効果的な家庭学習の在り方の研究 ・小中高の系統性を考慮した指導の研究 ・総合的な学習の時間における指導法の工夫 ・公開授業に関する事前研究 ・年間指導計画の作成と検討 ・評価問題の作成と分析 ・教材分析、教材研究 ・学習指導案の作成と検討
児童・生徒指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒指導の意義とその在り方 ・本校の児童生徒の実態把握 ・教育相談（カウンセリング）の在り方 ・効果的な事例研究会の実践 ・問題行動等への対応の在り方 ・家庭・地域・関係機関との効果的な連携の在り方 ・保健・安全教育の進め方の研究 ・発達障害のある児童生徒への対応の在り方 ・児童生徒理解の在り方 ・保健室での生徒の実態把握
進路指導に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・効果的な進路学習の進め方 ・人間としての在り方生き方指導の研究 ・進路情報資料の効果的な活用の在り方 ・望ましい職業観・勤労観を身に付けさせるための取組
学年・学級・ホームルーム経営に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒への個別指導の在り方 ・教室環境整備への取組 ・効果的な朝の読書指導の在り方 ・学年・学級経営の評価と改善 ・集団づくりの意義とその在り方 ・家庭訪問、保護者面談の在り方 ・効果的な学級通信の工夫
特別活動に関する内容	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒会活動、委員会活動の活性化に向けた取組 ・学校行事等の効果的な運営の在り方 ・交流教育の進め方 ・部活動指導の在り方 ・ボランティア活動の推進
自立活動に関する内容 （特別支援学校）	<ul style="list-style-type: none"> ・点字の理解と指導法の研究 ・手指法の理解と指導法の研究 ・運動・動作の基本的技能指導の在り方 ・病弱児の生活管理の指導法の研究 ・視覚認知支援の在り方 ・歩行指導法の研究と実践 ・聴覚学習の指導法の研究 ・日常基本動作の指導法の研究 ・言語指導の在り方 ・検査機器の利用法の在り方
学校経営への参画意識 を高める内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特色ある学校づくりへの参画 ・学校評議員制度の理解 ・危機管理意識の高揚 ・開かれた学校づくりへの参画 ・学校評価の理解 ・教育専門職としての教員の使命
その他の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・人権教育の理解と指導法の研究 ・国際理解教育の理解と推進 ・情報教育の理解と推進 ・道徳教育の指導の在り方 ・各種研究大会への参加 ・大学、大学院等の講座への参加 ・民間企業等が開設する研修等への参加 ・環境教育の理解と指導法の研究 ・福祉教育の理解と指導法の研究 ・特別支援教育の理解と指導法の研究 ・生涯学習の理解 ・教育書や専門書のレポート提出

提出文書等チェックリスト

提出文書等	参照ページ	提出先	期限
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書【様式1】 及び評価表 《研修前評価》	p 18 p 5	県教育委員会教育長 (送付先：教職員課) (注) 関係書類送付書及び 評価表、研修計 画書案を併せて送付 する。	6月末日
<input type="checkbox"/> 研修計画書案【様式2-1】	p 19		
<input type="checkbox"/> 社会体験等研修報告書【様式3-3】	p 20	総合教育センター所長	1月6日 (第10日)
<input type="checkbox"/> 異校種体験研修報告書【様式4】	p 20		
<input type="checkbox"/> 選択研修報告書【様式5】	p 21		
<input type="checkbox"/> 課題研究報告書【様式6-3】及び課題研究 成果発表の資料	p 21		2月末日
<input type="checkbox"/> 教職10年目研修関係書類送付書【様式1】 及び評価表 《研修後評価》	p 18 p 7	県教育委員会教育長 (送付先：教職員課) (注) 関係書類送付書及び 評価表、研修報 告書を併せて送付 する。	2月末日
<input type="checkbox"/> 研修報告書【様式2-2】	p 19		

※ 送付する際は、封筒に「教職10年目研修関係書類在中」と朱書してください。