

新任事務長研修（小・中学校）

区分	専門研修 1
研修コード	232199
事業主管	栃木県総合教育センター 研修部 TEL 028 665 7202

- 1 目的 事務長としての職務・役割についての理解を深め、資質の向上を図る。
- 2 対象 平成18年度の小・中学校新任事務長。ただし、平成17年度中に事務長になった者で、この研修を受講していない者を含む。
- 3 研修時間 午前 9 時30分～12時 午後 1 時～ 3 時30分
(受付 午前 9 時～ 9 時30分)
- 4 研修内容等

区分	期 日		研 修 内 容	会場	講師・助言者等
	月 / 日	曜			
第 1 日	6 / 15	木	講話 「新任事務長への期待」 「本県の人権教育の現状」 「本県の教育施策」 講話・演習 「学校組織マネジメントの理解と実践」	総合教育センター	総務課職員 総合教育センター職員
第 2 日	10 / 3	火	講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 講話 「学校教育の課題と事務長の役割」 講話・研究協議 「学校経営に果たす役割と責任」		大学等職員 小・中学校事務長 教職員課職員 総合教育センター職員

- 付 記 ・第 1 日には以下の資料を持参してください。
- 人権教育基本資料（平成17年 8 月、栃木県教育委員会）
とちぎ教育振興ビジョン（二期計画）概要版