

事務職員5年目研修（小・中学校）

区 分	基 本 研 修
研修コード	2 1 0 3 5 9
事業主管	栃木県総合教育センター 研 修 部 TEL 028-665-7202

- 1 目 的 5年目の段階に即応した事務職員の職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 対 象 5年目に該当する小・中学校事務職員
- 3 研修時間 午前9時30分～12時 午後1時～3時30分 （受付 午前9時～9時30分）
ただし、第1日の終了時刻は、午後3時50分となります。
- 4 研修内容等

区分	期 日 月 / 日	曜	研 修 内 容	会場	講師・助言者等
第1日	5 / 26	金	講話 「5年目教職員への期待」 「人権感覚を磨く教育活動の展開」 講話・研究協議 「5年目事務職員の服務と研修」 講話・演習 「学校事務職員の服務」（法規演習）	総合教育センター	総合教育センター所長 教職員課職員 総合教育センター職員
第2日	9 / 7	木	講話・演習 「給与に関する実務」（法規演習） 講話・演習 「情報処理の概念とパソコンの活用」		教職員課職員 総合教育センター職員
第3日	11 / 17	金	講話・演習 「年金制度」 「退職手当」 講話 「児童・生徒指導の在り方」 講話 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の役割と職務上の課題」		小・中学校事務長 健康福利課職員 総合教育センター職員

付 記 ・第1日には以下の資料を持参してください。

人権教育基本資料（平成17年8月、栃木県教育委員会）
とちぎ教育振興ビジョン（二期計画）概要版
栃木県教育関係職員必携16、学校管理運営問答集第14集