

新規採用事務職員研修(小・中学校)

区 分	基 本 研 修
研修コード	2 1 0 1 4 8
事業主管	栃木県総合教育センター 研 修 部 TEL 028-665-7202

- 1 目 的 新規採用事務職員に対し、事務職員としての基本的な心構えや服務及び職務上必要な基本的知識・技能・態度等に関する研修を行い、事務職員としての自覚と資質の向上を図る。
- 2 対 象 平成18年度小・中学校新規採用事務職員
- 3 研修時間 午前 9 時30分～12時 午後 1 時～ 3 時30分
(受付 午前 9 時～ 9 時30分)

4 研修内容等

区分	期 日 月 / 日	曜	研 修 内 容	会場	講師・助言者等
第 1 日	4 / 5	水	講話 「教職員への期待」 講話 「教職員の服務と勤務」 「職員団体の認識」 説明 「新規採用事務職員研修概要について」	総合教育センター	県教委教育次長 教職員課職員 総合教育センター職員
第 2 日	4 / 13	木	講話・演習 「給与の実務」 講話 「地方自治制度」	自治研修所	教育事務所職員
第 3 日	4 月 別 途 計 画 8 月		市町村教育委員会研修 「地区教育行政の実際」 (市町村教育委員会の別途計画)	市町村教育委員会 の指定する会場	市町村教委教育長 市町村教委職員
第 4 日	4 / 17	月	講話・演習 「文書の実務」 講話 「教職員の給与制度・給料・昇給・諸調査」	自治研修所	教職員課職員
第 5 日	4 / 25	火	講話・演習 「旅費の実務」 ・旅費の概念 講話・演習 「旅費の実務」 ・旅費の請求	総合教育センター	教育事務所職員

区分	期 日		研 修 内 容	会場	講 師 ・ 助 言 者 等
	月 / 日	曜			
第 6 日	5 / 11	木	講話 「学校職員の服務と勤務」 「いじめや不登校の早期解決と予防」 講話・演習 「接遇」 講話・演習 「共済制度の概要」 「短期給付」 「貸付事業」 「保健福祉事業」	総 合 教 育 セ ン タ ー	教職員課職員 健康福利課職員 総合教育センター職員
第 7 日	6 / 22	木	講話・演習 「義務教育費国庫負担法」 講話 「公務災害」 講話・演習 「学校事務におけるコンピュータの活用」		教職員課職員 総合教育センター職員
第 8 日	9 / 28	木	講話・演習 「勤務上の諸問題」(法規演習) 講話 「人権教育」 講話 「学校事務の諸問題・わたしの実践から」 研究協議 「学校事務遂行上の課題」		小・中学校事務職員 教職員課職員 総合教育センター職員
第 9 日	1 / 30	火	講話・演習 「勤務上の諸問題」(法規演習) 協議 「1年間の研修を振り返って」 講話 「これからの教育を考える」 ・教育の理念 ・時代や社会の変化への対応		大学職員等 教職員課職員 総合教育センター職員