

新任係長級事務長研修（小・中学校）

区 分	専 門 研 修 1
研修コード	2 3 2 2 0 3
事業主管	栃木県総合教育センター 研 修 部 TEL 028-665-7202

- 1 目 的 事務長としての職務・役割についての理解を深め、資質の向上を図る。
- 2 対 象 小・中学校の新任係長級事務長。ただし、昨年度中に事務長になった者で、この研修を受講していない者を含む。
- 3 研修時間 午前 9 時30分～12時 午後 1 時～ 3 時30分
(受付 午前 9 時～ 9 時30分)

4 研修内容等

区分	期 日 月 / 日	曜	研 修 内 容	会場	講師・助言者等
第 1 日	6 / 9	月	講話 「新任事務長への期待」 「本県の人権教育の現状」 「本県の教育施策」 講話・演習 「学校組織マネジメントの理解と実践」 持参物 人権教育基本資料（平成19年 6 月、栃木 県教育委員会）	総 合 教 育 セ ン タ ー	小・中学校事務長 総務課職員 総合教育センター職員
第 2 日	10 / 10	金	講話・演習 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」 講話 「学校教育の課題と事務長の役割」 講話・研究協議 「学校経営に果たす役割と責任」		大学等職員 小・中学校事務長 教職員課職員 総合教育センター職員