

IV 評価事例

1 相互評価の事例

(1) 「プレゼンテーション」の評価(個人相互評価)

情報C 第1章3節 情報機器を活用した表現方法

< 評価規準 >

A 関心・意欲・態度	B 思考・判断	C 技能・表現	D 知識・理解
評価規準【評価方法】	評価規準【評価方法】	評価規準【評価方法】	評価規準【評価方法】
13A1 わかりやすく伝えようとして取り組んでいる。【観察】	13B1 プレゼンテーションを適切に自己評価・相互評価することができる。【観察・チェックシート】	13C1 文字の大きさなどを工夫し、効果的なスライドを作成できる。【作品】	13D1 ワープロやプレゼンテーションソフトの機能を理解している。【観察】
13A2 伝えたい内容についてわかりやすく相手に伝えようとしている。【観察】		13C2 強弱や間の取り方などに留意し、わかりやすい発表ができる。【発表会】	

< 指導計画(評価計画) >

時間	指導目標	学習活動	評価規準との関連	指導上の留意点	学習形態
1	・ プレゼンテーションソフトの基本操作を理解する。	・ プレゼンテーションソフトの基本操作	授業中 13D1	・ 教師がプレゼンテーションを行う。	パソコン一斉
2	・ プレゼンテーションの構成の大切さを理解する。	・ プレゼンテーションの構成を考える。	授業中 13A1	・ テーマに沿った構成になっているか確認させる。	パソコン個別
3~5	・ わかりやすい情報伝達について考える。	・ 作品を作成し、発表の練習をする。	授業中 13A1 13C1	・ 文字の見やすさ、発表の仕方などについて指導する。	パソコン個別
6~8	・ 自己評価・相互評価を通して自己評価能力を高める。	・ 発表会 ・ 自己評価・相互評価	授業中 13A2 13B2 13C1 13C2	・ 相互評価・自己評価の重要性と、それぞれの観点について理解させる。 ・ 表計算ソフトで入力させ、発表者にフィードバックする。	パソコン一斉

< プレゼンテーションの評価票 >

プレゼンテーション評価表			
発表者 _____		評価者 _____	
評価の観点	良い 悪い		良かった点 わかりにくかった点
	評 価		
テーマの設定は明確か	5	4 - 3 - 2 - 1	
話の組立は良いか	5	4 - 3 - 2 - 1	
文字、表は読みやすいか	5	4 - 3 - 2 - 1	
重要なポイントはわかりやすいか	5	4 - 3 - 2 - 1	
声の大きさ	5	4 - 3 - 2 - 1	
話の早さ	5	4 - 3 - 2 - 1	
話の強弱や間の取り方	5	4 - 3 - 2 - 1	

(2) 発表会の評価(個人からグループへの相互評価)

< 中間発表(模造紙)の評価票 >

評価の実施について

発表会 模造紙による中間発表の作品は個人に点数化せずに行った。

発表の評価は、中間発表評価シートを全生徒に記入させた。

良い点・悪い点を次回にパワーポイントを使用した発表で改善できるように良い点・悪い点を書かせた。

指導計画(評価計画)と評価規準は省略

日光調べ学習中間発表評価用紙

()月()日 ()生徒番号() 氏名()

ア～オ：3段階評価

とても劣る・・・1

ふつう・・・3

とてもよい・・・5

	班	班	班	班	班	班
発表班名						
テーマ						
ア 声の大きさ						
イ 説明の早さ						
ウ 内容のレイアウト						
エ 文字の色・大きさ						
オ 発表内容(テーマと合っているか)						
特に良かったところ (記述して下さい)						
改善点 (記述して下さい)						

	班	班	班	班	班	班
発表班名						
テーマ						
ア 声の大きさ						
イ 説明の早さ						
ウ 内容のレイアウト						
エ 文字の色・大きさ						
オ 発表内容(テーマと合っているか)						
特に良かったところ (記述して下さい)						
改善点 (記述して下さい)						

< 発表(パワーポイント)の評価票 >

評価の実施について

作品法 パワーポイントによる各班5分程度(5ページ程度)の発表を行う。

中間発表(模造紙による表現)との表現の対比などを目的に行う。

作品内容は、スライドを事前に作成し、調べ上げた資料と実際にキャンプに行ってみてわかったことなどをもとに作成する。

指導計画(評価計画)と評価規準は省略

プレゼンテーション評価用紙

()月()日 ()生徒番号() 氏名()

ア～エ: 3段階評価

とても劣る・・・1 ふつう・・・3 とてもよい・・・5

	班	班	班	班	班	班
発表班名						
テーマ						
ア 内容のレイアウト						
イ 文字の色・大きさ						
ウ 視覚的效果						
エ 発表内容(テーマと合っているか)						
総合評価(20点満点)						
特に良かったところ (記述して下さい)						
改善点 (記述して下さい)						

	班	班	班	班	班	班
発表班名						
テーマ						
ア 内容のレイアウト						
イ 文字の色・大きさ						
ウ 視覚的效果						
エ 発表内容(テーマと合っているか)						
総合評価(20点満点)						
特に良かったところ (記述して下さい)						
改善点 (記述して下さい)						

(3) 「プレゼンテーション」の評価(グループ相互評価)

プレゼンテーションを実施するに当たり、グループごとに以下の記録票を作成する。

他のグループのプレゼンテーションを聞きながら、グループ毎に次ページの評価票に記入する。

指導計画(評価計画)と評価規準は省略

プレゼンテーション記録票(A4版両面)

表面	裏面																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">グループのメンバー(出席番号、氏名を記入)</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">発表の内容(タイトル等)についての記録</th> </tr> <tr> <td>候補に挙げた内容と提案者</td> </tr> <tr> <td>決定した内容(選んだ理由)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">役割分担についての記録</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">リーダー(まとめ役)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発表者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>補助者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>原稿作成</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資料収集</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">スライド作成について</th> <th style="width: 25%;">作成者</th> <th style="width: 50%;">スライドの内容、使用した資料、工夫した点など</th> </tr> <tr> <td>1枚目</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2枚目</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3枚目</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4枚目</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5枚目</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>もっとたくさんのスライドを作成した場合は裏面に記入する。</p>	グループのメンバー(出席番号、氏名を記入)				1	2	3	4	発表の内容(タイトル等)についての記録	候補に挙げた内容と提案者	決定した内容(選んだ理由)	役割分担についての記録	リーダー(まとめ役)		発表者		補助者		原稿作成		資料収集		スライド作成について	作成者	スライドの内容、使用した資料、工夫した点など	1枚目			2枚目			3枚目			4枚目			5枚目			<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> 実際に発表をした後の記録 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 発表をして、良くできたと思えた点 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 発表をしてみずいと思った点 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 発表をした感想とそれを挙げた人の名前 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> 自分たちの発表に点数をつけると (10点満点で) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> 評価をした後での記録 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 発表を聞いていた人達の評価と、自分たちのものと大きく差が出たところはどこか </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 大きく差が出た理由を考えてみよう </div>
グループのメンバー(出席番号、氏名を記入)																																									
1	2	3	4																																						
発表の内容(タイトル等)についての記録																																									
候補に挙げた内容と提案者																																									
決定した内容(選んだ理由)																																									
役割分担についての記録																																									
リーダー(まとめ役)																																									
発表者																																									
補助者																																									
原稿作成																																									
資料収集																																									
スライド作成について	作成者	スライドの内容、使用した資料、工夫した点など																																							
1枚目																																									
2枚目																																									
3枚目																																									
4枚目																																									
5枚目																																									

プレゼンテーション評価票

評価したグループ（メンバー）					
1	2	3	4		
発表したグループ（メンバー）					
1	2	3	4		
タイトル					
スライドについての評価					
簡潔にまとめられているか	1	2	3	4	5
見やすく表現されているか	1	2	3	4	5
装飾はきれいにまとまっているか	1	2	3	4	5
発表の内容にあっているか	1	2	3	4	5
発表についての評価					
声量は聞き取りやすいか	1	2	3	4	5
説明はわかりやすいか	1	2	3	4	5
テーマに沿っているか	1	2	3	4	5
聞き手の反応を確かめているか	1	2	3	4	5
結論がはっきりとしているか	1	2	3	4	5
プレゼンテーションとして良くできたか（総合評価）					
1 2 3 4 5					
特に素晴らしいと思った点					
合計点					